

LISTA DE VERIFICACIÓN

La siguiente lista de verificación le ayudará en la planeación y coordinación de toda la logística para llevar a cabo el Seminario para pastores y líderes en su país/ciudad:

Contactar a su representante de Tyndale 160/120 días antes	
Acordar las fechas para el seminario 160/120 días antes	
Firmar el convenio 160/120 días antes	
Hacer el pedido de compra para las Biblias de estudio Edición Ministerial 120/90 días antes	
Reservar el lugar para el seminario 90/60 días antes	
Enviar información a Tyndale para la creación de la publicidad: (Fecha, hora, lugar, costo, información de contacto para inscripción y logo) 90/60 días antes	
Imprimir invitaciones, folletos, boletos para el seminario 60 días antes	
Promover/difundir el Seminario a través de las redes sociales 60/30 días antes	
Invitar a pastores y líderes a través de correo electrónico (individual o masivo) 60/30 días antes	
Confirmar orador/anfitrión 60/30 días antes	
Coordinar el refrigerio para el día del seminario (incluido con el costo de la entrada) 30 días antes	
Coordinar lo audio/visual para el día del seminario (micrófono, pantalla, proyector) 30 días antes	
Recordar/confirmar la asistencia para el seminario 30 días antes	
Reunir de 150 a 350 pastores y líderes El día del seminario	